

## PROCEDURA OCHRONY DZIECI W OBIEKCIE

### Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, **Obiekt** przyjmuje niniejszy dokument, jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w Obiekcie dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

### §1.

#### Definicje

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. Dziecko - każda osoba poniżej 18 roku życia.
2. Obca osoba dorosła - każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla Dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. Krzywdzenie Dziecka - oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
4. Przestępstwo na szkodę Dziecka – na szkodę Dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego<sup>1</sup>). Z uwagi na specyfikę obiektów, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
5. Obiekt - rozumiany jako miejsce prowadzenia przez Hossa.biz Sp. z o.o. działalności hotelowej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań oraz jako organizowanie przez Hossa.biz Sp. z o.o. wydarzeń rekreacyjnych, sportowych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań.
6. Dyrektor Obiektu/Koordynator - osoba zarządzająca Obiektem odpowiedzialna za realizację niniejszej Procedury.
7. Pracownik Obiektu – rozumiany jako osoba wchodząca w skład personelu Obiektu, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania przez nią prac w Obiekcie.
8. Pracownik zatrudniony do pracy z dziećmi – Pracownik Obiektu, który pracuje z dziećmi, w tym osoba współpracująca w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby, podlegająca obowiązkowi sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

### § 2.

Procedurę ochrony dzieci w naszym Obiekcie będziemy realizować poprzez niniejsze zasady:

1. Obiekt prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Obiekt uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

3. Obiekt w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomienia organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. Obiekt zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w Obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu Dzieci jest identyfikacja Dziecka przebywającego w Obiekcie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji Dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w Obiekcie.

### § 3.

#### **Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia Dziecka**

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe należy dokonywać identyfikacji Dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Obiekcie.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia Dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez Pracownika Obiektu w recepcji, jeśli recepcja jest prowadzona w danym Obiekcie. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Aby dokonać identyfikacji Dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Obiekcie należy:
  - a. Zapytać o dokument Dziecka (dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną) i odnotować jego dane w rejestrze Obiektu jeśli taki jest prowadzony.
  - b. Zapytać o relację Dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło lub przebywa w Obiekcie.
  - c. W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację – osobę dorosłą oraz Dziecko. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i Dzieckiem znajduje się w Załączniku nr 2 do niniejszej procedury.
  - d. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd Obcej Osoby Dorosłej z Dzieckiem (np. oświadczenie rodzica). Jeżeli Obca Osoba Dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w Obiekcie z Obcą Osobą Dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej, co do okazania dokumentu Dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Dzieciom korzystającym z Obiektu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny, należy podziękować, za czas poświęcony na upewnienie się, że Dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa Dzieciom.
6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Dziecka, należy dyskretnie powiadomić Dyrektora Obiektu /Koordynatora i ochronę (o ile jest w tym czasie na terenie Obiektu).
7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości zarówno Dziecko jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
8. Dyrektor Obiektu/ Koordynator, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą, w celu dalszych wyjaśnień.

9. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, Dyrektor Obiektu/ Koordynator zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.
10. Wszyscy Pracownicy Obiektu, w tym serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu, ochrona Obiektu, w przypadku gdy są świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji, powinni o tym fakcie niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Obiektu/ Koordynator, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
11. W zależności od sytuacji i miejsca Dyrektor Obiektu/ Koordynator weryfikuje na ile podejrzenie Krzywdzenia Dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

#### § 4.

##### **Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Dziecka**

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że Dziecko przebywające w Obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (Pracownik Obiektu/Dyrektor Obiektu/Koordynator). Jeśli zawiadamiającym jest Pracownik Obiektu, jednocześnie o zdarzeniu informuje Dyrektora Obiektu/Koordynatora.
2. Uzasadnione podejrzenie Krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
  - a. Dziecko ujawniło wobec Pracownika Obiektu fakt krzywdzenia,
  - b. Pracownik Obiektu zaobserwował krzywdzenie,
  - c. Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem Dzieci w pokoju osoby dorosłej,
3. W tej sytuacji, należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzewanej o Krzywdzenie Dziecka oddalenie się z obiektu.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania<sup>2</sup> osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem dwóch pracowników.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką Pracownika Obiektu do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązane z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek) należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

---

<sup>2</sup> Art. 243. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375).



## § 5.

### Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą przez Obiekt do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w **Załączniku nr 3** do niniejszej Procedury.
3. Każdy Pracownik zatrudniony do pracy z dziećmi, w tym osoba, która może mieć potencjalny kontakt z dziećmi ma obowiązek zapoznania się z treścią Procedury ochrony Dzieci w Obiekcie oraz przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie co potwierdza poprzez złożenie oświadczenia o braku karalności, o nietoczeniu się wobec niego postępowań o czyny przeciwko Dzieciom oraz o zapoznaniu się z treścią Procedury. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Procedury.
4. Każdy Pracownik zatrudniony do pracy z Dziećmi, w tym osoba, która może mieć potencjalny kontakt z Dziećmi powinna złożyć oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Procedury.
5. Przykładowa lista stanowisk/funkcji w Obiekcie podlegających weryfikacji w kontekście ochrony dzieci znajduje się w **Załączniku nr 6** do niniejszej Procedury.
6. W sytuacji zawarcia umowy cywilnoprawnej w formie B2B – wymagane jest uzyskanie oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, od właściciela firmy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej Procedury.

## § 6.

### Przepisy końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.
2. Procedura ochrony Dzieci jest udostępniona na stronie internetowej Obiektu, w recepcji Obiektu, jeśli jest prowadzona w danym Obiekcie bądź wywieszona na tablicy informacyjnej jeśli jest w Obiekcie.
3. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena niniejszej Procedury w celu zapewnienia dostosowania jej do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka.
- 2) Załącznik nr 2: Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji
- 3) Załącznik nr 3: Zakres danych pracownika/współpracownika/praktykanta/stażysty/wolontariusza niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 4) Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Pracownika zatrudnionego do pracy z Dziećmi o braku karalności, o nietoczeniu się wobec niego postępowań o czyny przeciwko Dzieciom oraz o zapoznaniu się z treścią Procedury
- 5) Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia Pracownika zatrudnionego do pracy z Dziećmi o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa
- 6) Załącznik nr 6: Przykładowa lista stanowisk/funkcji w Obiekcie podlegających weryfikacji w kontekście ochrony Dzieci
- 7) Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia dla firm outsourcingowych, zatrudnianych przez obiekt

## Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

**UWAGA!** Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będą również takie, w których relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

**RECEPCJA ( jeśli jest prowadzona w danym Obiekcie)**

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych Dziecka.	Gość zabiera Dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji.
Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub Dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.	Gość, który melduje się z dzieckiem zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi Obiektu, (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas).
Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie na ile się zatrzyma), albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg.	Gość wynajmuje pokój na godziny, albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres.
Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane Dzieciom, jako prezenty.	Gość, który przyjeżdża z dzieckiem nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).
Gość pojawia się w Obiekcie z dzieckiem, z którym się wcześniej nie meldował w recepcji.	Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.
Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie dla osoby dorosłej.	Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do Obiektu.
Podczas rejestracji, dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w Obiekcie z osobą dorosłą.	Dzieci sprzedające drobne przedmioty, albo zebrzące pod Obiektem.
Dziecko przychodzi do Obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole.	Dziecko nie wie gdzie jest, albo pytane o cel podróży, podaje niespójne odpowiedzi.

### RESTAURACJA i BAR ( jeśli jest prowadzona w danym Obiekcie)

Gość przychodzi do baru lub restauracji z Dzieckiem, z którym nie był zameldowany w Obiekcie.	Osoby z zewnątrz, niezameldowane w Obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do Dzieci).
Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji).	Dzieci czekają przy stole albo w barze, na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się być ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient albo handlarz ludźmi).
Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze.	Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a Dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).
Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego.	Dziecko nie ma dokumentu tożsamości, zdaje się być pod kontrolą osoby dorosłej.
Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec Dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja.	Dorosły podaje Dziecku alkohol.
Podczas pobytu osoba dorosła i Dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie.	

### SŁUŻBA PIĘTER ( jeśli jest prowadzona w danym Obiekcie)

Wywieszka "Nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju gdzie przebywają Dzieci.	Brak zgody na sprzątnięcie pokoju przez cały pobyt gościa.
Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach).	Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie).
Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych i inne przedmioty.	Osoba dorosła i Dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się w Obiekcie.
W pokoju znajdują się ubrania Dziecięce albo zabawki, mimo, że Dziecko nie zostało zarejestrowane w Obiekcie.	Osoby dorosłe, które nie są gośćmi Obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem, który przyjechał z Dzieckiem.
Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zarejestrowała się z Dzieckiem.	W pokoju, gdzie osoba dorosła zarejestrowała się z Dzieckiem/Dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w pokoju lub w łazience.

4



**Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji**

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.

Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w Obiekcie obowiązują procedury ochrony Dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania, w celu weryfikacji danych dziecka.

Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

*Przykład rozmowy z klientem:*

«W naszym Obiekcie obowiązują procedury ochrony Dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób będących gośćmi Obiektu. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?» (legitymacja, paszport, inne).

Jeżeli Dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem Dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się Dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem Dziecka? lub Czy Dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów Dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów Dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z Dzieckiem?

*Przykładowa rozmowa z Dzieckiem:*

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś/przebywasz/podróżujesz?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za Dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z Dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z Dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości Dziecka, będziemy musieli zawiadomić policję.

**Zakres danych pracownika/współpracownika/praktykanta/stażysty/wolontariusza  
niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

Pesel: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imię ojca: .....

Imię matki: .....

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie profilu organizacji.

4  4



**Wzór oświadczenia Pracownika zatrudnionego do pracy z Dziećmi  
o braku karalności, o nietoczeniu się wobec niego postępowań o czyny przeciwko Dzieciom  
oraz o zapoznaniu się z treścią Procedury**

**Oświadczenie**

.....

miejsce i data

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr .....  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności  
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne  
postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Procedurą Ochrony Dzieci obowiązującej  
w ..... i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Podpis

4  4

**Wzór oświadczenia Pracownika zatrudnionego do pracy z Dziećmi  
o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat,  
innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa**

**Oświadczenie**

**o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita  
Polska i państwo obywatelstwa**

.....

miejsce i data

Ja, ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr .....  
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat przed złożeniem niniejszego oświadczenia  
zamieszkiwałam/em w:

- 1) ..... w okresie od ..... do .....
- 2) ..... w okresie od ..... do .....
- 3) .....

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Procedurą Ochrony Dzieci obowiązującej w  
..... i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis



**Przykładowa lista stanowisk/funkcji w Obiekcie  
podlegających weryfikacji w kontekście ochrony Dzieci**

**Kategorie stanowisk/funkcji:**

1. Pracownik Obiektu **BEZPOŚREDNIO** pracuje dziećmi np. prowadzi zajęcia i sprawuje opiekę nad małoletnimi w obiekcie – **obowiązek weryfikacji pracownika w Rejestrze Sprawców Przepięstw Seksualnych oraz wymagane zaświadczenie z KRK w Polsce i z innych państw, o ile dotyczy.**
2. Pracownik Obiektu **POŚREDNIO** ma kontakt z małoletnim w obiekcie – **nie ma obowiązku weryfikacji.** Zaleca się dobrowolne oświadczenie pracownika w zakresie niekaralności za przestępstwa seksualne i wymienione w KRK.

OPIS STANOWISKA	KATEGORIA	ZAKRES	KOMENTARZ
Pracownik Obiektu wykonujący prace związane z opieką, organizacją czasu wolnego dla Dzieci w Obiekcie	BEZPOŚREDNIO	MAŁOLETNI - GOŚĆ	W sytuacji umowy w formie B2B – wymagane jest uzyskanie oświadczenia od właściciela firmy (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do niniejszej procedury)
ratownik	BEZPOŚREDNIO	MAŁOLETNI - GOŚĆ	konieczność nadzoru na basenie
opiekun praktyk	BEZPOŚREDNIO	MAŁOLETNI- PRAKTYKANT	przejmuje odpowiedzialność za praktykanta
Pracownik Obiektu - recepcja	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	tylko w przypadku udzielania informacji nieletniemu np. dziecko odeszło od rodzica/opiekuna (zgubiło się)
Pracownik Obiektu - housekeeping	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	w przypadku wykonywania serwisu w pokoju podczas pobytu gości (nieletni może być w pokoju, ale zawsze jest z nim rodzic/opiekun)
Pracownik Obiektu - housekeeping	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	w przypadku usuwania awarii w pokoju podczas pobytu gości (nieletni może być w pokoju, ale zawsze jest z nim rodzic/opiekun)
Pracownik Obiektu - kuchnia	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	podczas serwowania dania w sali restauracyjnej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna)
Pracownik Obiektu – gastronomia (bar/kawiarnia/restauracja/stółwka)	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	podczas trwania usługi gastronomicznej (nieletni przebywa pod opieką rodzica/opiekuna)
Pracownik Obiektu - administracyjno - biurowy (marketing, sprzedaż, księgowość, sekretariat)	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	pracownicy z dostępem do danych wrażliwych, którzy nie mają bezpośredniego kontaktu z małoletnim
Zarząd; Właściciel	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	w przypadku występowania w roli gospodarza
Pracownik Obiektu – SPA	BEZPOŚREDNIO/POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	W przypadku wykonywania zabiegów przez danego pracownika nieletnim osoba pracująca bezpośrednio
Pracownik Obiektu – ochrona	POŚREDNIO	MAŁOLETNI – GOŚĆ/PRAKTYKANT	w nagłych sytuacjach wymagających interwencji ochrony

Wzór oświadczenia dla firm outsourcingowych, z którymi Obiekt współpracuje

.....  
miejsce i data

**Oświadczenie**  
**w przedmiocie spełnienia wymagań określonych przez przepisy ustawy**  
**z dnia 13 maja 2016 r.**  
**o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich –**  
**pracownicy posiadający obywatelstwo polskie**

W imieniu spółki pod firmą ..... adres ....., NIP ....., numer Krajowego Rejestru Sądowego ..... (dalej: „Spółka”) oświadczam, że Spółka oraz zatrudniona przez Spółkę osoba tj. .... na stanowisku ....., która świadczy pracę w ..... (dalej: „Pracownik”) spełniają wszystkie wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa”), w szczególności:

- 1) w ciągu 14 dni przed zawarciem umowy ze spółką Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku z dnia ..... lub skierowaniem Pracownika do wykonywania usług na rzecz spółki Hossa.biz Sp. z o.o. Spółka uzyskała informacje zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i/lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, zgodnie z którą dane Pracownika nie są zamieszczone w ww. Rejestrach,
- 2) Pracownik przedłożył Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](#) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, z której wynika, że Pracownik nie był karany i nie figuruje w ww. Rejestrze, przy czym Spółka oświadcza, że przedłożona przez Pracownika informacja jest datowana nie później niż na 14 dni przed zawarciem umowy ze spółką Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku z dnia ..... lub skierowaniem Pracownika do wykonywania usług na rzecz spółki Hossa.biz Sp. z o.o.,
- 3) Pracownik nie posiada obywatelstwa innego niż polskie.

Ponadto oświadczam, że Pracownik zapoznał się z Procedurą Ochrony Dzieci obowiązującą w spółce Hossa.biz Sp. z o.o. i zobowiązał się do jej przestrzegania.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis



**Wzór oświadczenia dla firm outsourcingowych, zatrudnianych przez obiekt**

.....  
miejsce i data

**Oświadczenie  
w przedmiocie spełnienia wymagań określonych przez przepisy ustawy  
z dnia 13 maja 2016 r.  
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich –  
pracownicy posiadający obywatelstwo inne niż polskie**

W imieniu spółki pod firmą ..... adres ....., NIP ....., numer Krajowego Rejestru Sądowego ..... oświadczam, że Spółka oraz zatrudniona przez Spółkę osoba tj. .... na stanowisku ....., która świadczy pracę w ..... (dalej: „Pracownik”) spełniają wszystkie wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (dalej: „Ustawa”), w szczególności:

- 1) w ciągu 14 dni przed zawarciem umowy ze spółką Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu z dnia ..... lub skierowaniem Pracownika do wykonywania usług na rzecz spółki Hossa.biz Sp. z o.o. Spółka uzyskała informacje zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym i/lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, zgodnie z którą dane Pracownika nie są zamieszczone w ww. Rejestrach,
- 2) Pracownik przedłożył Spółce informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](#) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, z której wynika, że Pracownik nie był karany i nie figuruje w ww. Rejestrze, przy czym Spółka oświadcza, że przedłożona przez Pracownika informacja jest datowana nie później niż na 14 dni przed zawarciem umowy ze spółką Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku z dnia ..... lub skierowaniem Pracownika do wykonywania usług na rzecz spółki Hossa.biz Sp. z o.o.
- 3) Pracownik posiada obywatelstwo inne niż polskie w związku z czym:
  - a) Pracownik przedłożył Spółce informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa Pracownika uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku gdy prawo państwa obywatelstwa tego Pracownika nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedłożył informację z rejestru karnego tego państwa, przy czym Spółka oświadcza, że przedłożona przez Pracownika informacja jest datowana nie później niż na 14 dni przed zawarciem umowy ze spółką Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku z dnia ..... lub skierowaniem Pracownika do wykonywania usług na rzecz spółki Hossa.biz Sp. z o.o.
  - b) Pracownik złożył Spółce oświadczenie – pod rygorem odpowiedzialności karnej – o państwach/państwie w których zamieszkiwał zgodnie z art. 21 ust. 5 Ustawy oraz przedłożył Spółce informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku gdy prawo państwa/państw zamieszkania Pracownika nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedłożył informację z rejestru karnego tego państwa/państw, przy czym Spółka oświadcza, że złożone oświadczenie oraz przedłożona przez Pracownika informacja (informacje) jest datowana nie później niż na 14 dni przed zawarciem

umowy ze spółką Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku z dnia ..... lub skierowaniem Pracownika do wykonywania usług na rzecz spółki Hossa.biz Sp. z o.o.

- c) w przypadku gdy prawo państwa, z którego miała być przedłożona informacja, o której mowa w pkt a) lub b) powyżej nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego Spółka oświadcza, że Pracownik – pod rygorem odpowiedzialności karnej – złożył Spółce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec Pracownika innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się on takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nim, przy czym Spółka oświadcza, że złożone przez Pracownika oświadczenie (oświadczenia) jest datowane nie później niż na 14 dni przed zawarciem umowy ze spółką Hossa.biz Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku z dnia ..... lub skierowaniem Pracownika do wykonywania usług na rzecz spółki Hossa.biz Sp. z o.o.

Ponadto oświadczam, że Pracownik zapoznał się z Procedurą Ochrony Dzieci obowiązującą w spółce Hossa.biz Sp. z o.o. i zobowiązał się do jej przestrzegania.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

